

જન્મ મરણ અને મૃત જન્મનો માસિક સમરી અહેવાલ

(પુરા થયેલ માસનો સમરી રિપોર્ટ પછીના માસની પમી તારીખ સુધીમાં તાલુકા રજિસ્ટ્રારને મોકલવો)

૧. માસ વર્ષ નો અહેવાલ ૨. શહેર/ગામનું નામ
૩. તાલુકો જિલ્લો

ફોર્મ નં.૧૧

(જન્મનો માસિક સમરી રિપોર્ટ - જુઓ નિયમ -૧૪)

૧. માસ દરમ્યાન નોંધાયેલ જન્મ :- પુરૂષ..... સ્ત્રી કુલ

(અ) એક વર્ષ સુધીના બનાવો : (બ) એક વર્ષથી ઉપરના બનાવો :

કુલ (અ + બ) :

૨. માસ દરમ્યાન વિતરણ કરેલ જન્મના પ્રમાણપત્રોની સંખ્યા :

૩. સામેલ કરેલ જન્મ રિપોર્ટ ફોર્મ-૧ ની સંખ્યા :

ફોર્મ નં.૧૨

(મરણનો માસિક સમરી રિપોર્ટ - જુઓ નિયમ -૧૪)

૧. માસ દરમ્યાન નોંધાયેલ મરણ :- પુરૂષ..... સ્ત્રી કુલ

મરણ			કુલ મરણના બનાવો પૈકી બાળ મરણ (૧ વર્ષથી ઓછી વયના મરણ)	કુલ મરણના બનાવો પૈકી માતૃ મરણ
૧ વર્ષના બનાવો	૧ વર્ષથી ઉપરના બનાવો	કુલ મરણના બનાવો		

૨. માસ દરમ્યાન વિતરણ કરેલ મરણના પ્રમાણપત્રોની સંખ્યા :

૩. સામેલ કરેલ જન્મ રિપોર્ટ ફોર્મ-૨ ની સંખ્યા :

નોંધ:- સગર્ભાવસ્થા દરમ્યાન કે પ્રસૂતિના છ અઠવાડિયા દરમ્યાન પ્રસૂતિના કારણસર માતાનું મરણ થયેલ મરણ.

ફોર્મ નં.૧૩

(મૃત જન્મનો માસિક સમરી રિપોર્ટ - જુઓ નિયમ -૧૪)

૧. માસ દરમ્યાન નોંધાયેલ મૃતજન્મ :- પુરૂષ..... સ્ત્રી કુલ

૨. સામેલ કરેલ મૃતજન્મ રિપોર્ટ ફોર્મ-૩ ની સંખ્યા :

તારીખ:-

રજિસ્ટ્રારનું નામ અને સહી

પ્રતિ,

તાલુકા રજિસ્ટ્રારશ્રી / જિલ્લા રજિસ્ટ્રારશ્રી

નોંધ:-

૧. સામેલ કરેલ ફોર્મ ૧,૨ અને ૩ની સંખ્યા માસ દરમ્યાન નોંધાયેલ જન્મ,મરણ અને મૃતજન્મ જેટલી થવી જોઈએ.
૨. માસિક માહિતી આપનાર ફોર્મ ૧,૨ કે ૩ ઉભરવા સક્ષમ ન હોય તો નોંધણી રજિસ્ટ્રારે માહિતી આપનારને જરૂરી વિગતો પુછી સંબંધિત ફોર્મ ભરી તેમાં તેના સહી / અગુંઠા લેવા.
૩. કુલ મરણની સંખ્યામાં બાળ મરણ અને માતામરણનો સમાવેશ થઈ જશે.